

Стандарти захисту дітей від жорстокого поводження в Асоціації імені Станіслава Бжозовського

далі – «Стандарти»

Варшава, 4 листопада 2024 року

Зміст:

I. Преамбула

II. Словник термінів

III. Стандарти Асоціації:

1. Перевірка кандидатів

2. Працевлаштування та перевірка співробітників Асоціації

3. Обов'язки персоналу

4. Взаємодія персоналу з дітьми

5. Фізичний контакт

6. Комунікація з дитиною

7. Взаємини між дітьми

8. Захист персональних даних

9. Захист зображення

10. Використання електронних пристроїв та Інтернету

11. Правила та процедури у випадках жорстокого поводження з дітьми

12. Втручання у випадках різних форм жорстокого
поводження з дітьми

13. Жорстоке поводження з дитиною з боку дорослого

14. Жорстоке поводження з дитиною з боку іншої дитини

15. Занедбаня дитини в сім'ї

16. Обов'язок збереження конфіденційності

17. Правила документування та зберігання інформації

18. Поширення Стандартів

19. Перегляд та оновлення Стандартів

20. Підготовка персоналу до впровадження Стандартів

IV. Додатки

I. Преамбула

Головним принципом усіх дій, що здійснюються персоналом Асоціації імені Станіслава Бжозовського, є забезпечення добробуту дитини та дотримання її найкращих інтересів. Кожна особа, яка контактує з дитиною, зобов'язана ставитися до неї з повагою та враховувати її потреби. Будь-яка форма насильства щодо дитини є неприпустимою. Персонал, виконуючи ці завдання, діє відповідно до чинного законодавства, внутрішніх положень Асоціації, зокрема цих Стандартів, а також у межах своєї компетенції.

II. Словник термінів

1. **Асоціація** – Асоціація імені Станіслава Бжозовського з місцезнаходженням у Варшаві, вул. Ясна 10, офіс 3, 00-013 Варшава, KRS 0000242083, REGON 140369159, NIP 701-000-25-99.
2. **Дитина** – особа, яка не досягла 18-річного віку.
3. **Доросла особа** – особа, яка досягла 18-річного віку.
4. **Опікун дитини** – особа, уповноважена представляти інтереси дитини, зокрема її законний представник – батьки, опікун за рішенням суду або інша особа, яка має таке право відповідно до спеціальних положень закону чи судового рішення, включаючи прийомну сім'ю.
5. **Працівник** – будь-яка фізична особа, працевлаштована в Асоціації імені Станіслава Бжозовського на підставі трудового договору або договору цивільно-правового характеру, а також волонтери та стажери, які через виконання своїх функцій мають (навіть потенційно) контакт із дітьми.
6. **Кандидат** – фізична особа, яка подала заявку на працевлаштування в Асоціації.
7. **Співробітник** – особа, яка в рамках окремо укладеного цивільно-правового договору між суб'єктом господарювання та Асоціацією має (навіть потенційний) контакт із дитиною.
8. **Персонал** – сукупність працівників та співробітників Асоціації імені Станіслава Бжозовського.
9. **Домашнє насильство** – насильство в розумінні Закону від 29 липня 2005 року про протидію домашньому насильству (ЗУ Польщі, 2024 р., №424, із внесеними змінами).
10. **Фізичний контакт** – будь-яка форма тілесного контакту: дотик, рукостискання, поцілунок, тримання за руки, поплескування, погладжування, покладення руки на плече тощо.
11. **Фізичні покарання** – вид покарання, що має на меті завдати болю особі шляхом застосування до неї фізичної сили.
12. **Жорстоке поводження з дитиною** – це будь-який злочин, скоєний проти дитини, злочин, свідком якого стала дитина, а також будь-яка дія, яка, хоча й не є злочином, порушує її права та завдає шкоди її благополуччю.
13. **Занедбаня** – це незадоволення базових матеріальних та емоційних потреб дитини з боку батьків або законних опікунів, зокрема ненадання належного харчування, одягу, житла, медичної допомоги, забезпечення безпеки, а також відсутність контролю за виконанням шкільних обов'язків.

14. **Інцидент** – будь-який зареєстрований в Асоціації випадок жорстокого поводження з дитиною або ситуація, що викликає підозру в його наявності.
15. **Злочин** – діяння, заборонене чинним законодавством під загрозою покарання на момент його вчинення.
16. **Реєстр осіб, засуджених за сексуальні злочини** – реєстр осіб, засуджених за злочини на сексуальному ґрунті відповідно до Закону від 13 травня 2016 року «Про запобігання загрозам злочинності на сексуальному ґрунті та захист неповнолітніх» (ЗУ Польщі, 2024 рік, №560).
17. **Підозрювана дитина** – дитина, яку підозрюють у вчиненні жорстокого поводження щодо іншої дитини.
18. **Дитина, що зазнала насильства** – дитина, стосовно якої було допущено будь-яку форму жорстокого поводження.

III. Стандарти Асоціації

§ 1

Перевірка кандидатів

1. Особа, яка подає заявку на роботу, що передбачає контакт із дітьми, повинна надати письмову заяву з особистими даними, необхідними для виконання Асоціацією обов'язків, передбачених Законом від 13 травня 2016 року «Про запобігання загрозам злочинності на сексуальному ґрунті та захист неповнолітніх» (ЗУ Польщі, 2024 рік, №560). Зразок заяви наведено в **Додатку №2** до цих Стандартів.
2. Перед укладенням трудового договору або допуском кандидата до іншої діяльності, пов'язаної з контактом із дітьми, Асоціація перевіряє, чи внесено дані кандидата до **Реєстру осіб, засуджених за сексуальні злочини** (далі – «**Реєстр**»). Результат перевірки в Реєстрі фіксується шляхом роздруку інформаційної відповіді, згенерованої з Реєстру.
3. Особа, дані якої внесено до Реєстру, не може бути працевлаштована в Асоціації.
4. Особа, яка має бути залучена до виконання завдань, пов'язаних із контактом із дітьми, зобов'язана надати довідку з **Державного реєстру судимостей** щодо злочинів, визначених у розділах XIX та XXV, а також у статтях 189а та 207 Закону від 6 червня 1997 року Кримінального кодексу (ЗУ Польщі, 2024 рік, №17, із наступними змінами) та Закону від 29 липня 2005 року «Про протидію наркоманії» (ЗУ Польщі, 2023 рік, №1939, із наступними змінами) або за відповідні злочини, передбачені законодавством інших держав. **Довідка повинна містити інформацію з кримінального реєстру та реєстру неповнолітніх.** Детальна інструкція з цього питання наведена у **Додатку №5** до цих Стандартів.
5. Детальні правила прийому на роботу фізичних осіб наведені у **Додатку №11** до цих Стандартів.

6. У випадку, якщо кандидат є громадянином іншої держави, Асоціація керується чинними нормами законодавства.

7. На посаді, що передбачає контакт із дітьми, Асоціація не може працевлаштувати особу, яка не надала довідку, зазначену у пункті 4 вище, або надала довідку, з якої випливає, що вона була засуджена за будь-який зі злочинів, зазначених у цьому пункті.

8. Перед допуском до роботи на посаді, пов'язаній із контактом із дітьми, кожен **працівник та співробітник** зобов'язаний ознайомитися зі Стандартами захисту дітей від жорстокого поводження, прийнятими в Асоціації, та дотримуватися їх положень. Працівник та співробітник підтверджують своє зобов'язання власноручним підписом. Зразок заяви наведено у **Додатку №9** до цих Стандартів.

§ 2

Працевлаштування та перевірка співробітників Асоціації

1. Працевлаштування співробітників в Асоціації здійснюється на підставі цивільно-правових договорів, укладених між Асоціацією та суб'єктами господарювання, або на підставі виставлених рахунків-фактур.
2. Перед укладенням договору про співпрацю, зазначеного у пункті 1 вище, контрагенти (суб'єкти господарювання), працівники яких беруть участь у виконанні договору, а також у випадку залучення субпідрядників, зобов'язані надати Асоціації необхідну інформацію про цих осіб, а саме: роздрук інформації з **Реєстру осіб, засуджених за сексуальні злочини; довідку з Державного реєстру судимостей** щодо злочинів, визначених у розділах XIX та XXV, а також у статтях 189а і 207 Закону від 6 червня 1997 року Кримінального кодексу (ЗУ Польщі, 2024 рік, №17, із наступними змінами), а також відповідно до Закону від 29 липня 2005 року «Про протидію наркоманії» (ЗУ Польщі, 2023 рік, №1939, із наступними змінами) або за відповідні злочини, визначені законодавством інших держав. Довідка повинна містити інформацію з кримінального реєстру та реєстру неповнолітніх.
3. Кожен співробітник, з урахуванням положень пункту 2 вище, який має бути залучений до виконання завдань, пов'язаних із контактом із дітьми, зобов'язаний до початку співпраці з Асоціацією надати **довідку з Державного реєстру судимостей** щодо злочинів, визначених у розділах XIX та XXV, а також статтях 189а та 207 Закону від 6 червня 1997 року Кримінального кодексу (ЗУ Польщі, 2024 рік, №17, із наступними змінами), а також відповідно до положень Закону від 29 липня 2005 року «Про протидію наркоманії» (ЗУ Польщі, 2023 рік, №1939, із наступними змінами) або за відповідні злочини, визначені законодавством інших держав. Довідка повинна містити інформацію з кримінального реєстру та реєстру неповнолітніх.

4. Кожен співробітник, з урахуванням положень пункту 2 вище, який має бути залучений до виконання завдань, пов'язаних із контактом із дітьми, до початку співпраці з Асоціацією підлягає перевірці в **Реєстрі осіб, засуджених за сексуальні злочини**. Перевірка в Реєстрі, проведена Асоціацією, фіксується шляхом роздруку інформаційної відповіді, згенерованої з Реєстру.
5. Асоціація зобов'язується здійснювати перевірку автентичності виписок із документів, зазначених у пунктах 2 та 3 вище.
6. У випадку, якщо співробітник є громадянином іншої держави, Асоціація керується чинними нормами законодавства.
7. Договори, укладені із суб'єктами господарювання, повинні містити положення, що враховують обов'язки, встановлені Законом «Про запобігання загрозам злочинності на сексуальному ґрунті та захист неповнолітніх» (далі – «**Закон**»), а саме:
 - Суб'єкт господарювання заявляє, що йому відомі положення Закону від 13 травня 2016 року «Про запобігання загрозам злочинності на сексуальному ґрунті та захист неповнолітніх» (ЗУ Польщі, 2024 рік, №560) та обов'язки, що з нього випливають, зокрема обов'язок впровадження стандартів захисту неповнолітніх, передбачений статтею 22b цього Закону, а також санкції, пов'язані з їх невиконанням.
 - Перед допуском до виконання завдань, визначених договором, у сфері діяльності, пов'язаної з освітою або іншими інтересами неповнолітніх, суб'єкт господарювання зобов'язаний у кожному окремому випадку перевірити осіб, які братимуть участь у виконанні зазначених завдань, на предмет їх наявності в Реєстрі осіб, засуджених за сексуальні злочини, та надати Асоціації інформацію про результати перевірки (у вигляді роздруку).
8. Співробітниками Асоціації не можуть бути особи, які:
 - внесені до **Реєстру осіб, засуджених за сексуальні злочини** або були **правомочним рішенням суду засуджені** за злочин, передбачений у розділах XIX та XXV Кримінального кодексу, або статтях 189а та 207 Кримінального кодексу, а також за злочини, передбачені Законом від 29 липня 2005 року «Про протидію наркоманії» або за відповідні злочини, передбачені законодавством інших держав;
 - не пройшли перевірку на предмет наявності в Реєстрі осіб, засуджених за сексуальні злочини та не надали довідку з Державного реєстру судимостей, зазначену в пунктах 2 і 3 вище;
 - не надали інформацію або заяву, передбачені статтями 21 (частина 3–7) зазначеного Закону, або щодо яких стала відома інформація про те, що проти них ведеться кримінальне провадження згідно зі статтею 2 або статтею 21 (частина 3) цього Закону.

§ 3

Обов'язки персоналу

1. Персонал не може у присутності дітей висловлюватися у дискримінаційний, образливий чи принизливий спосіб щодо осіб або груп осіб з огляду на їх релігійні, політичні чи світоглядні переконання, національність, інвалідність, вік, стать, сексуальну орієнтацію або в будь-який інший спосіб, що створює антагонізм між групами або окремими особами.
2. Персонал зобов'язаний утримуватися у присутності дітей від висловлювань і дій, які можуть мати шкідливий вплив на їх розвиток. Забороняється поширювати погляди, що виправдовують поведінку, яка є незаконною, шкідливою для фізичного або психічного здоров'я, недопустимою для неповнолітніх або невідповідною віку дитини.
3. Персонал не може у присутності дитини коментувати її сімейну ситуацію, ставити під сумнів компетентність і рішення опікунів дитини або в будь-який інший спосіб обговорювати можливі проблеми чи конфлікти в її родині.
4. Працівник або співробітник, який має контакт із дітьми, може бути в будь-який момент підданий перевірці на наявність алкоголю та/або інших психоактивних речовин. Така перевірка може мати скринінговий характер і не обов'язково має бути спричинена підозрілою поведінкою працівника.
5. Якщо під час перевірки буде виявлено наявність алкоголю або інших психоактивних речовин, особа негайно та безстроково відсторонюється від будь-якого контакту з дітьми, а Асоціація має право розірвати укладений з нею договір.
6. Працівник або співробітник зобов'язаний повідомити Асоціацію про відкриття проти нього кримінального провадження у справі про злочини, зазначені у довідці про несудимість з Державного реєстру судимостей, наданій під час етапу працевлаштування, незалежно від стадії провадження.
7. Особа, щодо якої відкрито кримінальне провадження у справі про злочини проти дітей, має бути негайно відсторонена від будь-яких форм контакту з дітьми до ухвалення остаточного рішення на її користь.

§ 4

Взаємодія персоналу з дітьми

1. Заняття за участю дітей повинні враховувати рівень розвитку та індивідуальні можливості кожної дитини. Форма занять не повинна виключати дітей з інвалідністю або дітей із особливими потребами, які мають право брати участь у всіх заходах на рівних умовах.
2. Організовані для дітей заходи не повинні створювати або закріплювати шкідливі стереотипи, пов'язані зі статтю, сексуальною орієнтацією, національним або етнічним походженням, релігійними переконаннями, станом здоров'я чи сімейною ситуацією.
3. До кожної дитини слід ставитися з повагою, а персонал має спілкуватися з нею зрозумілою для неї мовою. **Неприпустимими є поведінка або висловлювання, які можуть принизити, образити, висміяти, залякати або викликати у дитини почуття**

сорому.

4. Усі діти повинні бути забезпечені рівним ставленням, а будь-які форми фаворитизму чи дискримінації є неприпустимими. Персонал має бути готовим пояснити дітям свої рішення та дії у зрозумілій для них формі, з урахуванням їхнього віку. **У присутності дітей забороняється вживати вульгарну лексику, обговорювати фізичну привабливість чи сексуальну активність, а також робити компліменти або критикувати зовнішність.**

§ 5

Фізичний контакт

1. Фізичний контакт із дитиною повинен бути обмежений лише тими ситуаціями, коли він є необхідним і природним, зокрема: надання допомоги дитині під час виконання фізичних вправ, проведення обов'язкових гігієнічних процедур, забезпечення безпеки дитини в разі безпосередньої загрози або заспокоєння дитини.
2. Під час організованих виїздів забороняється розміщення дитини в одному номері з дорослою особою, яка не є її опікуном.
3. Слід уникати перебування з дитиною наодинці, а також будь-якої поведінки, яка може бути неправильно витлумачена самою дитиною, її опікунами, іншими дітьми або дорослими.
4. Будь-які індивідуальні контакти працівника або співробітника з дитиною повинні відбуватися в приміщенні Асоціації, за можливості – при відкритих дверях або в присутності інших осіб.
5. Працівник або співробітник зобов'язаний виявляти особливу делікатність у поводженні з дитиною, яка стала жертвою насильства або жорстокого поводження, а також з дітьми, чия сімейна ситуація чи травматичний досвід можуть зумовлювати підвищену потребу в емоційній або фізичній близькості.
6. Працівник або співробітник зобов'язаний чітко визначати межі у взаємодії з дитиною та її сім'єю, дотримуватися професійної дистанції та, у разі виникнення сумнівів, негайно консультиватися зі своїм керівником.
7. Персоналу забороняється застосовувати фізичні покарання щодо дітей.

§ 6

Комунікація з дитиною

1. Працівник або співробітник зобов'язаний чітко визначати межі у взаємодії з дитиною та пояснювати правила, на яких будується ця взаємодія. Під час спілкування з дитиною працівник або співробітник не повинен займати позицію у конфлікті між дитиною та її опікуном або вчителем, а також не має права надавати психологічні, духовні чи життєві поради, якщо не має відповідної кваліфікації або якщо це не є частиною передбачених занять з дитиною.
2. Контакт із дітьми повинен здійснюватися виключно в робочий час Асоціації та стосуватися заходів, у яких бере участь дитина.

3. Комунікація з дитиною має бути прозорою як для її опікунів, так і для керівництва Асоціації. Працівник або співробітник не може мати спільних секретів із дитиною щодо питань, які можуть мати суттєве значення для її здоров'я або життя.
4. Зв'язок між Асоціацією та опікуном дитини з питань, що стосуються дитини, здійснюється виключно офіційними каналами комунікації. Працівнику або співробітнику забороняється обмінюватися з дитиною своїми особистими контактними даними.
5. Працівники та співробітники не надсилають дітям і не приймають від них запрошення до контактів через свої особисті облікові записи в соціальних мережах.
6. У разі спілкування з дитиною електронною поштою або через групи в месенджерах опікун дитини має право на доступ до такої переписки, включаючи можливість приєднатися до групи або розсилки.

§ 7

Взаємини між дітьми

1. Асоціація приділяє особливу увагу забезпеченню безпечних взаємин між дітьми, які беруть участь у заняттях та інших заходах, організованих Асоціацією.
2. Діти, які беруть участь у заходах Асоціації, зобов'язані ставитися одне до одного з повагою та поважати гідність інших.
3. **У взаєминах між однолітками забороняються будь-які форми поведінки, які можуть бути проявом жорстокого поводження з дитиною, зокрема: фізичного, вербального чи емоційного.**
4. Асоціація несе відповідальність за контроль дотримання належних норм поведінки серед дітей та забезпечення необхідної освітньої підтримки з цього питання.

§ 8

Захист персональних даних

1. Персональні дані дитини підлягають захисту відповідно до положень Регламенту Європейського Парламенту та Ради (ЄС) № 2016/679 від 27 квітня 2016 року щодо захисту фізичних осіб у зв'язку з обробкою персональних даних та вільного обігу таких даних, а також щодо скасування Директиви 95/46/ЄС (Загальний регламент про захист даних).
2. Асоціація впровадила політику захисту персональних даних, яка забезпечує законну та безпечну обробку персональних даних, розроблену на основі аналізу можливих ризиків, пов'язаних з їх обробкою.
3. Обробка персональних даних дітей повинна здійснюватися таким чином, щоб забезпечити збереження їхньої приватності та безпеки.
4. **Збір і обробка персональних даних дитини потребують письмової згоди її опікуна. Така згода повинна бути конкретною, усвідомленою, однозначною та добровільною.**

5. Згода не потрібна, якщо підставою для обробки персональних даних є інші законні підстави, що дозволяють таку обробку. В усіх випадках Асоціація зобов'язана виконати перед опікуном дитини свій інформаційний обов'язок.
6. Дозволяється збір лише тих персональних даних, які є обґрунтованими та безпосередньо пов'язаними з діяльністю за участю дитини, її потребами та забезпеченням безпеки.
7. За можливості персональні дані дітей, зокрема чутливі дані, підлягають анонімізації або псевдонімізації та знищенню після досягнення мети, для якої вони були зібрані.
8. Персональні дані дітей захищаються від доступу третіх осіб, окрім персоналу, безпосередньо залученого до діяльності, що вимагає обробки таких даних. Забороняється розкривати ці дані іншим працівникам, іншим дітям, їхнім опікунам, а також представникам засобів масової інформації.
9. **Забороняється надавати по телефону або засобами електронної пошти будь-яку інформацію про дітей та їхні сім'ї без попереднього отримання письмового підтвердження від опікуна дитини щодо підтвердження особи співрозмовника та його права на отримання такої інформації.**
10. Обмеження щодо надання третім особам персональних даних або іншої інформації, що стосується дітей, не застосовуються у випадках, коли йдеться про осіб або установи, наділені законним правом вимагати доступ до таких даних або здійснювати відповідну інтервенцію за участю організації.

§ 9

Захист зображення

1. Асоціація поважає право дитини на приватність, захист зображення та особисті немайнові права, встановлюючи правила фіксації та публікації зображень дітей під час проведення своїх заходів.
2. За можливості слід уникати фіксації та публікації зображень дітей, які беруть участь у заходах Асоціації, якщо це не є необхідним або якщо мету, для якої планується використання зображення, можна досягти іншим способом.
3. Для ілюстративних цілей, зокрема в рекламних матеріалах або під час фандрейзингових кампаній, рекомендується використовувати фотографії, які не дозволяють ідентифікувати дитину, або матеріали з відкритих джерел.
4. **Фіксація зображення дитини вимагає письмової згоди опікуна. Така згода повинна бути конкретною, усвідомленою, однозначною та добровільною, а особа, яка її надає, повинна бути повністю поінформована про мету фіксації зображення дитини та можливі способи його використання, включаючи публікацію в Інтернеті.**
5. Згода на фіксацію та/або використання зображення дитини не може бути неявною або примусовою. Перед наданням згоди опікун повинен отримати чітке підтвердження того, що така згода не є обов'язковою умовою участі дитини в заходах Асоціації.
6. За можливості слід також запитати дозвіл у самої дитини на фіксацію або публікацію її зображення, а в разі відмови — поважати її рішення.
7. Відсутність згоди на фіксацію та публікацію зображення дитини не може бути підставою для виключення її з занять або дискримінації в будь-який інший спосіб.

8. Персоналу забороняється фіксувати зображення дітей для власного використання та публікувати їх у своїх особистих акаунтах у соціальних мережах, якщо ці зображення були зроблені в рамках діяльності Асоціації.
9. У разі проведення заходів за участю сторонніх осіб та за необхідності забезпечення контролю за процесом фіксації та використання зображень дітей Асоціація має право обмежити можливість фотографування, організувавши фотозйомку власними силами або доручивши її професіоналам.
10. Усі особи, зображені на фотографіях чи відеоматеріалах, повинні бути повністю одягнені та не можуть бути представлені у вигляді, що принижує, осміює або іншим чином порушує їхні особисті немайнові права.
11. Фотографії та відеоматеріали повинні, за можливості, демонструвати дітей у групі під час виконання спільних завдань.
12. Під час публікації зображень дітей слід щоразу аналізувати, чи створює композиція фотографії або відеоматеріалу ризик їх модифікації у спосіб, що може порушити особисті немайнові права дитини.
13. Публічно поширюване зображення дитини, яка бере участь у заходах Асоціації, не повинно містити інформації, що може допомогти стороннім особам ідентифікувати дитину або створити загрозу її безпеці.

§ 10

Використання електронних пристроїв та Інтернету

1. Опікуни дитини зберігають право вирішувати, до яких матеріалів має доступ їхня дитина, зокрема під час її перебування в приміщеннях Асоціації. Надання дітям комп'ютерів, смартфонів та інших пристроїв, що забезпечують доступ до Інтернету або мобільного зв'язку, можливе лише за згодою опікуна дитини.
2. Персонал зобов'язаний контролювати, як діти використовують комп'ютери та мобільні телефони, надані Асоціацією, особливо якщо ці пристрої мають доступ до Інтернету.
3. Комп'ютери, смартфони та подібні пристрої, що надаються дітям у приміщеннях Асоціації, повинні бути обладнані захисними механізмами для забезпечення безпеки переданих даних, а також мати налаштування, які блокують доступ до небезпечних або неприйнятних для дітей вебсайтів (батьківський контроль).
4. Асоціація залишає за собою право запровадити заборону на використання дітьми пристроїв для запису зображення та звуку під час окремих занять, якщо це обумовлено міркуваннями безпеки дітей та/або необхідністю забезпечення їхньої приватності шляхом захисту від неконтрольованого запису.

§ 11

Правила та процедури у випадках жорстокого поводження з дітьми

Порядок дій у разі підозри або отримання інформації про жорстоке поводження з дитиною:

1. У разі підозри жорстокого поводження з дитиною першочерговим завданням є негайне надання їй необхідної допомоги та підтримки після отримання такої інформації.
2. Незалежно від інших дій, спрямованих на з'ясування обставин справи та надання їй офіційного ходу, правління Асоціації зобов'язане негайно прийняти рішення щодо форм підтримки дитини, яка стала жертвою жорстокого поводження, а також – за потреби – інших дітей, які були свідками інциденту або також могли постраждати. Формами підтримки можуть бути передача справи організаціям, що надають професійну допомогу у подібних ситуаціях; звернення до соціальних служб; повідомлення поліції або прокуратури. Асоціація обирає відповідний спосіб реагування залежно від конкретного випадку.
3. Працівник або співробітник, який отримав інформацію про жорстоке поводження з дитиною безпосередньо від дитини, не має права ставити під сумнів достовірність події, описаної дитиною, незалежно від власної оцінки ситуації.
4. Працівник або співробітник не має права самостійно проводити розслідування повідомлених або зафіксованих фактів неналежної поведінки стосовно дитини без попереднього інформування **правління Асоціації** та отримання чіткої згоди на такі дії.
5. У разі підозри скоєння злочину проти дитини Асоціація не зобов'язана враховувати волю опікуна дитини, незалежно від особи, щодо якої є підозра.

§ 12

Втручання у випадках різних форм жорстокого поводження з дітьми

1. Кожен випадок встановлення факту або підозри жорстокого поводження з дитиною має бути задокументований у **Карті втручання** та повідомлений правлінню Асоціації або призначеній ним особі, відповідальній за координацію дій, пов'язаних із безпекою дітей, які перебувають під опікою Асоціації, тобто особі, відповідальній за прийом повідомлень про інциденти, що загрожують дитині, та надання їй підтримки. **Відповідальна особа: Наталія Калужа (Natalia Kałuża)**. Повідомлення можна надсилати електронною поштою на адресу ochronadziecka@krytykapolityczna.pl. Зразок Карті втручання наведено у **Додатку №1** до цих Стандартів. Карта втручання та будь-яка інша документація, пов'язана з інцидентом, додається до особової справи дитини та зберігається відповідно до правил, описаних у § 17 цих Стандартів.
2. На підставі отриманої інформації та наданих пояснень **правління Асоціації** приймає рішення щодо способу проведення втручання та визначає відповідальну особу за його реалізацію. Забороняється самостійне проведення працівником або співробітником Асоціації розслідування без відома та згоди правління Асоціації.
3. Правління Асоціації зобов'язане негайно повідомити опікунів дитини про інцидент і

заплановане втручання, а за потреби надати їм підтримку у пошуку спеціалізованої допомоги.

4. Асоціація не зобов'язана враховувати волю опікунів дитини під час вибору форми втручання, якщо дитина стала жертвою жорстокого поводження або домашнього насильства.

5. У разі підозри наявності безпосередньої загрози життю чи здоров'ю дитини необхідно негайно повідомити відповідні служби (поліцію або швидку допомогу), зателефонувавши за номером екстреної допомоги 112 або 999 (швидка допомога). Повідомлення відповідним органам здійснює працівник або співробітник Асоціації, який першим дізнався про загрозу, після чого заповнює Карту втручання.

§ 13

Жорстоке поводження з дитиною з боку дорослого

1. У разі підозри скоєння злочину проти дитини дорослою особою **правління Асоціації** зобов'язане повідомити поліцію або прокуратуру.

2. Обов'язок повідомлення правоохоронних органів також поширюється на випадки підозри скоєння злочину, пов'язаного з домашнім насильством у сім'ї дитини, якщо дитина є його жертвою або свідком.

3. У разі підозри жорстокого поводження з дитиною з боку працівника або співробітника Асоціації цю особу слід негайно відсторонити від будь-яких форм контакту з дітьми (не лише з постраждалою дитиною) до моменту повного з'ясування обставин справи.

4. Зразок повідомлення про підозру у скоєнні злочину наведено у **Додатку №6** до цих Стандартів.

§ 14

Жорстоке поводження з дитиною з боку іншої дитини

1. У разі підозри жорстокого поводження з дитиною з боку іншої дитини необхідно провести бесіду з дитиною, яку підозрюють у застосуванні насильства, та її опікунами, а також окремо — з дитиною, яка постраждала, та її опікунами. Метою бесіди є з'ясування обставин події, а також оцінка впливу інциденту на психічне та фізичне здоров'я дитини, яка зазнала насильства. Усі зібрані дані повинні бути зафіксовані в Kartі втручання, яка заповнюється окремо для кожної дитини.

2. Якщо підозрювана у жорстокому поводженні дитина має вік від 13 до 17 років і її дії підпадають під ознаки злочину, про інцидент слід повідомити відповідний місцевий суд у справах сім'ї або поліцію.

3. Якщо підозрювана дитина старша за 17 років і її дії становлять злочин, про подію необхідно повідомити відповідний місцевий відділ поліції або прокуратуру.

§ 15

Занедбаня дитини в сім'ї

1. У разі підозри занедбаня потреб дитини в сім'ї **правління Асоціації** подає до відповідного місцевого районного суду (відділ у справах сім'ї та неповнолітніх) письмову заяву з проханням провести перевірку умов життя дитини та її родини. Зразок заяви для перевірки ситуації родини наведено у **Додатку №7** до цих Стандартів.
2. Якщо є підозра, що опікун дитини не задовольняє її психофізіологічні потреби або родина є недостатньо спроможною у вихованні (наприклад, дитина носить одяг, який не відповідає погодним умовам, або залишає місце проживання без нагляду дорослих), а також у випадках застосування насильства до дитини (наприклад, опікун або інший член родини підвищує голос, застосовує фізичні покарання, такі як ляпаси чи подібні дії), необхідно негайно повідомити відповідний центр соціальних служб. Центр соціальних служб проведе аналіз ситуації родини та визначить відповідні форми надання необхідної підтримки.

§16

Обов'язок збереження конфіденційності

Усі працівники та співробітники Асоціації, які в рамках виконання своїх службових обов'язків отримали інформацію про жорстоке поводження з дитиною, зобов'язані зберігати в таємниці всі обставини, пов'язані з цією ситуацією. Виняток становлять випадки: передачі інформації уповноваженим державним органам у межах інтервенційних заходів; повідомлення опікунів дитини в межах здійснення ними батьківських прав.

§17

Правила документування та зберігання інформації

1. Уся інформація, зібрана у зв'язку з реалізацією заходів за участю дітей, зберігається в Асоціації щонайменше протягом двох років з моменту подання відповідного повідомлення або до завершення всіх пов'язаних із ним проваджень – залежно від того, який термін є тривалішим.
2. За можливості персональні дані дітей слід зберігати в анонімізованій або псевдонімізованій формі.

§ 18

Поширення Стандартів

1. Повна версія Стандартів опублікована на офіційному вебсайті Асоціації за адресою: <https://krytykarolityczna.pl/> у розділі "Стандарти захисту дітей від жорстокого поводження".
2. У приміщенні Асоціації в помітному місці розміщена скорочена версія Стандартів у формі, яка дозволяє дітям легко їх зрозуміти.

§ 19

Перегляд та оновлення Стандартів

1. Ці Стандарти підлягають регулярному перегляду не рідше ніж один раз на два роки.
2. Персонал та опікуни дітей, які відвідують заходи, організовані Асоціацією, можуть у будь-який час подавати свої зауваження та пропозиції щодо внесення змін до цього документа.
3. **Правління Асоціації призначає Наталію Калужу (Natalia Kałuża) відповідальною за впровадження Стандартів захисту дітей від жорстокого поводження в Асоціації імені Станіслава Бжозовського.**
4. Особа, зазначена в попередньому пункті, відповідає за реагування на будь-які повідомлення про порушення Стандартів; ініціювання змін до Стандартів; проведення оцінювальних опитувань серед персоналу Асоціації не рідше ніж один раз на два роки. Зразок анкети наведено у **Додатку №10** до цих Стандартів.
5. **Правління Асоціації** впроваджує необхідні зміни до Стандартів та оприлюднює їх нову редакцію.

§ 20

Підготовка персоналу до впровадження Стандартів

1. За підготовку персоналу до впровадження Стандартів відповідає **особа, відповідальна за Стандарти захисту дітей від жорстокого поводження в Асоціації імені Станіслава Бжозовського**, зазначена в **§ 19, пункт 3** цих Стандартів, у такому обсязі:
 - а) ознайомлення працівників та співробітників з чинними Стандартами;
 - б) надання працівникам та співробітникам усієї необхідної інформації, пов'язаної зі змістом Стандартів та порядком їх застосування.
2. Працівники та співробітники зобов'язані ознайомитися з чинними в Асоціації Стандартами, дотримуватись їх положень, брати участь у навчаннях, пов'язаних із впровадженням Стандартів.
3. Ознайомлення з положеннями Стандартів та їх прийняття для застосування працівники та співробітники підтверджують власноручним підписом на відповідній заяві, яка додається до їх особової справи. Зразок заяви наведено у **Додатку №9** до цих Стандартів.

IV. Додатки

Додаток №1

Карта втручання

1. Ім'я та прізвище неповнолітнього:

.....

2. Причина втручання (форма жорстокого поводження):

.....
.....

3. Особа, яка повідомила про підозру жорстокого поводження:

4. Дії, вжиті стосовно неповнолітнього:

.....
.....

5. План надання допомоги (якщо застосовується):

.....

6. Зустрічі з опікуном неповнолітнього:

.....
.....

7. Правове втручання (потрібне підкреслити):

· повідомлення про підозру у скоєнні злочину,

· заява для перевірки ситуації дитини/родини,

· інший вид втручання. Який? (опис)

.....
.....

7. Дані щодо втручання (назва та адреса органу, до якого було подано повідомлення):

.....

8. Результати втручання:

.....
.....

9. Дії, вжиті стосовно кривдника:

.....

Додаток №2

Персональні дані кандидата

У зв'язку з планованим залученням до роботи з дітьми ми зобов'язані перевірити Вас у Реєстрі осіб, засуджених за сексуальні злочини. Цей обов'язок передбачений ст. 21, п. 2 Закону від 13 травня 2016 року «Про запобігання загрозам злочинності на сексуальному ґрунті та захист неповнолітніх» (ЗУ Польщі, 2024 рік, №560).

Дані, необхідні для проведення перевірки:

Ім'я:

.....

. Прізвище:

.....

. Дівоче прізвище:

.....

. PESEL:

.....

. Ім'я батька:

.....

. Ім'я матері:

.....

Інформуємо, що:

- правовою підставою обробки персональних даних, зазначених у цій заяві, є юридичний обов'язок (ст. 6, п. 1с RODO) адміністратора персональних даних, встановлений Законом «Про запобігання загрозам злочинності на сексуальному ґрунті та захист неповнолітніх». Метою обробки персональних даних є перевірка відповідності законодавчим критеріям для допуску до роботи з дітьми;
- Ви маєте право на доступ до своїх персональних даних, їх виправлення, видалення, обмеження обробки, а також на подання скарги до Голови Управління із захисту персональних даних (UODO) за адресою: вул. Stawki 2, 00-193 Варшава, якщо Ви вважаєте, що обробка здійснюється з порушенням чинного законодавства;
- Ваші дані не будуть піддаватися профілюванню або передаватися до третіх країн;
- надання персональних даних є добровільним, однак відмова від їх надання

унеможлиблює участь у заходах, що передбачають контакт із дітьми.

Ім'я та прізвище

Дата

Підпис

Додаток №3

Заява про країни проживання

1. Виконуючи обов'язок, передбачений статтею 21, пунктами 5 та 6 Закону від 13 травня 2016 року «Про запобігання загрозам злочинності на сексуальному ґрунті та захист неповнолітніх» (ЗУ Польщі, 2024 рік, №560), заявляю, що протягом останніх 20 років проживав(-ла) у таких країнах, окрім Республіки Польща:

	Країна проживання	Період проживання
1		
2		
3		

2. Одночасно надаю інформацію з кримінальних реєстрів цих країн, отриману з метою здійснення професійної діяльності або волонтерської роботи, пов'язаної з контактом із дітьми.

3. Я усвідомлюю кримінальну відповідальність за надання неправдивої інформації.

4. Підтверджую ознайомлення з наступною інформацією:

- правовою підставою для обробки моїх персональних даних, зазначених у цій заяві, є юридичний обов'язок (ст. 6, п. 1с RODO) адміністратора персональних даних, встановлений Законом «Про запобігання загрозам злочинності на сексуальному ґрунті та захист неповнолітніх». Метою обробки моїх персональних даних є перевірка відповідності законодавчим критеріям для допуску до роботи з дітьми;
- я маю право на доступ до своїх даних, їх виправлення, видалення,

обмеження обробки, а також на подання скарги до Голови Управління із захисту персональних даних (UODO) за адресою: вул. Stawki 2, 00-193 Варшава, якщо вважатиму, що обробка здійснюється з порушенням чинного законодавства;

- мої дані не будуть піддаватися профілюванню або передаватися до третіх країн;
- надання персональних даних є добровільним, однак відмова від їх надання унеможлиблює участь у заходах, що передбачають контакт із дітьми.

Ім'я та прізвище

Дата

Підпис

Додаток №4

Заява про відсутність судимості

Виконуючи обов'язок, передбачений статтею 21 пунктом 7 Закону від 13 травня 2016 року «Про запобігання загрозам злочинності на сексуальному ґрунті та захист неповнолітніх» (ЗУ Польщі, 2024 рік, №560), усвідомлюючи кримінальну відповідальність за надання неправдивої інформації, заявляю, що:

1. Законодавство держави, в якій я проживав(-ла) у період не передбачає* видачі довідок для цілей професійної діяльності або волонтерської роботи, пов'язаної з контактом із дітьми, визначених у статті 21 Закону «Про запобігання загрозам злочинності на сексуальному ґрунті та захист неповнолітніх»

2. Я не був(-ла) засуджений(-на) в цій державі правомочним рішенням суду за діяння, які відповідають злочинам, передбаченим розділами XIX та XXV Кримінального кодексу, а також статтями 189а і 207 Кримінального кодексу та Законом «Про протидію наркоманії».

3. Щодо мене не було винесено жодного іншого рішення, яким би встановлювалось, що я вчинив(-ла) такі заборонені діяння.

4. Я не маю обов'язку, передбаченого рішенням суду, іншим уповноваженим органом або законом, дотримуватися заборони на обіймання будь-яких посад, здійснення певних видів професійної діяльності або іншої діяльності, пов'язаної з вихованням, освітою, відпочинком, лікуванням, наданням психологічних консультацій, духовним розвитком, заняттям спортом чи іншими інтересами неповнолітніх або опікою над ними.

Підтверджую ознайомлення з наступною інформацією:

- правовою підставою для обробки моїх персональних даних, зазначених у цій заяві, є юридичний обов'язок (ст. 6, п. 1с RODO) адміністратора персональних даних, встановлений Законом «Про запобігання загрозам злочинності на сексуальному ґрунті та захист неповнолітніх». Метою обробки моїх персональних даних є перевірка відповідності законодавчим критеріям для допуску до роботи з дітьми;
- я маю право на доступ до своїх даних, їх виправлення, видалення, обмеження обробки, а також на подання скарги до Голови Управління із захисту персональних даних (UODO) за адресою: вул. Stawki 2, 00-193 Варшава, якщо вважатиму, що обробка здійснюється з порушенням чинного законодавства;
- мої дані не будуть піддаватися профілюванню або передаватися до третіх країн;
- надання персональних даних є добровільним, однак відмова від їх надання унеможливило б участь у заходах, що передбачають контакт із дітьми.

Ім'я та прізвище

Дата

Підпис

*Увага. Закон не регулює правил подання заяви у випадку, якщо в країні передбачено видачу довідок про відсутність судимості, але отримання такої довідки особою, яка подає заяву, є об'єктивно неможливим. У такому випадку особа, яка подає заяву, може змінити цей пункт, детально описавши конкретну ситуацію та причини, з яких вона не може отримати таку довідку. Однак ця процедура не передбачена законом, і організація, яка приймає заяву, може визнати її недостатньою для допуску особи до роботи з дітьми.

Додаток №5

Інструкція для кандидата

Закон «Про запобігання загрозам злочинності на сексуальному ґрунті та захист неповнолітніх» зобов'язує нас ретельно перевіряти кожну особу, яка має бути допущена до контактів із неповнолітніми. Одним із елементів такої перевірки є з'ясування, чи не була ця особа засуджена за злочини, визначені в законі. Подання довідки є обов'язковою умовою для працевлаштування або участі в заходах, що передбачають контакт із дітьми.

Нижче наведено коротку інструкцію щодо отримання необхідної довідки в електронному вигляді через систему e-KRS. Для цього тобі знадобиться довірений профіль або електронний підпис. Вартість подання заяви становить 20 злотих.

1. Перейди на вебсайт Державного судового реєстру (Krajowy Rejestr Karny) за посиланням: <https://ekrk.ms.gov.pl/ep-web>.

2. Зареєструй та активуй обліковий запис, обравши форму для фізичної особи.

3. У верхньому лівому куті натисни на вкладку «Wnioski i zażycia» (Заяви та запити) та обери «Wniosek o osobę» (Заява про фізичну особу).

4. У пункті 11 познач «kartoteka karna» (кримінальний реєстр) та «kartoteka nieletnich» (реєстр неповнолітніх).

5. У пункті 12 впиши: „art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560)”.

6. Збережи заяву та підпиши її за допомогою довіреного профілю або електронного підпису.

7. Оплати подання заяви.

Коли довідка буде готова, ти отримаєш повідомлення на свою скриньку ePUAP. Зазвичай очікування триває 7 днів, але в період відпусток, коли кількість запитів зростає, цей термін може бути продовжений до 14 днів.

Довідку можна також отримати у паперовій формі безпосередньо в інформаційних пунктах Державного судового реєстру. У цьому випадку вартість складе 30 злотих, але час очікування буде коротшим.

Довідку слід подати особі, яка проводила відбір кандидатів від імені Організації.

Правова підстава: ст. 21, п. 3 Закону від 13 травня 2016 року «Про запобігання загрозам злочинності на сексуальному ґрунті та захист неповнолітніх» (ЗУ Польщі, 2024 р., №560).

Додаток №6

Повідомлення про підозру у скоєнні злочину (зразок)

Населений пункт, року

Окружна прокуратура у місті^[1]

Заявник:..... адреса

Представник заявника:

Адреса для кореспонденції:

Повідомлення про підозру у скоєнні злочину.

Цим повідомляю про підозру у скоєнні злочинуна шкоду неповнолітнього
(ім'я, прізвище, дата народження) особою(ім'я та прізвище ймовірного кривдника).

Обґрунтування

Під час виконання службових обов'язків.....(ім'я, прізвище працівника/волонтера) стосовно неповнолітнього..... (ім'я, прізвище дитини) дитина розповіла тривожні факти щодо взаємодії з^[2].

Детальний опис підозри у скоєнні злочину:

.....
.....
.....

Беручи до уваги вищезазначену інформацію, а також з метою забезпечення добробуту та безпеки неповнолітнього, прошу порушити кримінальне провадження за даним фактом.

Контактна особа для надання додаткової інформації: (ім'я та прізвище, телефон, адреса для кореспонденції).

Будь ласка, надсилайте всю кореспонденцію за вказаною адресою для кореспонденції з посиланням на номер і дату реєстрації листа.

.....

підпис уповноваженої особи

[1] Повідомлення необхідно подати до окружної прокуратури або поліції за місцем скоєння злочину.

[2] Опис ситуації слід заповнити відповідно до обставин інциденту (важливо зазначити: коли і де сталася подія, хто міг бути свідком або знати про неї, хто є ймовірним правопорушником).

Додаток №7

Зразок заяви про перевірку ситуації в родині

Населений пункт,року

Районний суд

У.....

III Відділ у справах сім'ї та неповнолітніх^[1]

Заявник:

Представник заявника:

Адреса для кореспонденції:

Учасники провадження:(імена та прізвища батьків)

вул..... (адреса проживання)
батьки неповнолітнього(ньої):(ім'я, прізвище дитини, дата народження)

Заява про перевірку ситуації дитини

Прошу провести перевірку ситуації неповнолітнього (ім'я, прізвище дитини, дата народження^[2]) та видати відповідні розпорядження щодо опіки.

Обґрунтування

З отриманої від працівників інформації, які перебувають у контакті з неповнолітнім(-ньою), впливає, що

Сім'я не перебуває на обліку за програмою Блакитна Карта (Niebieska Karta).

Беручи до уваги вищезазначені факти, можна припустити, що добробут неповнолітнього(-ньої) є під загрозою, а неналежним чином виконують свої батьківські обов'язки. Тому звернення з проханням про перевірку сімейної ситуації неповнолітнього(-ньої) та надання можливого супроводу батькам є обґрунтованим.

Працівником, відповідальним за догляд за неповнолітнім(-ньою) в організації, є.....(ім'я, прізвище, службовий телефон, адреса установи).

.....(підпис)

Додатки:

- За наявності – відповідні документи,
- Копія листа.

[1] Заяву слід подати до суду, який має юрисдикцію за місцем проживання дитини, а не за місцем її реєстрації.

[2] Необхідно обов'язково вказати ім'я, прізвище дитини та адресу її фактичного проживання. Лише за цієї умови суд зможе ефективно надати допомогу, зокрема шляхом направлення до сім'ї куратора для проведення перевірки.

Додаток №8

Населений пункт,

Заява

Я,, яка/який посвідчує свою особу документом заявляю, що не була/був засуджена/ий за злочини проти сексуальної свободи та моральності, а також за злочини із застосуванням насильства щодо неповнолітніх, та що стосовно мене не ведеться жодного кримінального провадження (включаючи досудове розслідування) або дисциплінарного провадження за цими підставами.

.....

Додаток №9

Заява працівника/співробітника

Я, нижчепідписаний(-а), заявляю, що ознайомився(-лася) зі Стандартами захисту дітей від жорстокого поводження, що діють в Асоціації імені Станіслава Бжозовського, та зобов'язуюсь їх дотримуватись.

Підпис

Населений пункт, дата

Додаток №10

Оцінювальна анкета

№	Питання	Так	Ні
1.	Чи ти ознайомився(-лась) з документом "Стандарти захисту дітей від жорстокого поводження в Асоціації імені Станіслава Бжозовського"?		
2.	Чи вмієш ти розпізнавати симптоми жорстокого поводження з дітьми?		
3.	Чи ти знаєш, як правильно реагувати на симптоми жорстокого поводження з дітьми?		
4.	Чи траплялося тобі спостерігати порушення принципів, викладених у "Стандартах захисту дітей від жорстокого поводження в Асоціації імені Станіслава Бжозовського", з боку іншого працівника?		
5.	Чи в тебе є зауваження, виправлення або пропозиції щодо "Стандартів захисту дітей від жорстокого поводження в Асоціації імені Станіслава Бжозовського"? (напиши нижче)		

Додаток №11

Правила безпечного

відбору персоналу

§ 1

Відбір – основні принципи

1. Головною метою під час працевлаштування персоналу Асоціації є забезпечення захисту прав дітей та їхньої безпеки.
2. Відбір кандидатів на посади, що передбачають контакт із дітьми, здійснюється таким чином, щоб забезпечити ретельну перевірку професійних кваліфікацій, етичних якостей, попереднього досвіду роботи з дітьми.
3. Під час співбесіди або інших етапів відбору на посаду, пов'язану з контактом із дітьми, кандидати зобов'язані надати інформацію про свій досвід роботи з дітьми, подати рекомендації, які можна перевірити, з попередніх місць роботи чи волонтерської діяльності.
4. Якщо кандидат надасть згоду, на підставі положень Регламенту Європейського Парламенту та Ради (ЄС) 2016/679 від 27 квітня 2016 року щодо захисту фізичних осіб у зв'язку з обробкою персональних даних та вільного обігу таких даних, а також скасування Директиви 95/46/ЄС (Загальний регламент про захист даних, Офіційний журнал ЄС, 2016 рік, №119, ст. 1 з наступними змінами) і Кодексу праці (ЗУ Польщі, 1974 рік, № 24, ст. 141 із наступними змінами), для перевірки наданих ним рекомендацій та історії працевлаштування, особа, що проводить відбір, зобов'язана зв'язатися з організаціями, зазначеними кандидатом, для підтвердження його кваліфікації. Згода, зазначена в попередньому реченні, повинна бути надана у документальній формі, наприклад, електронною або письмовою.
5. Відсутність згоди, зазначеної в пункті 4, не може бути самостійною підставою для відмови в працевлаштуванні кандидата, але особа, що проводить відбір, може вважати, що надані кваліфікації та досвід не були підтверджені.

§ 2

Співпраця з фізичними особами, тобто з особами, які працюють в організації на підставі трудового договору або цивільно-правових угод – перевірка на наявність судимості

1. Кандидат на роботу, що передбачає контакт із дітьми, повинен надати письмову заяву, яка містить його особисті дані, необхідні для виконання організацією зобов'язань, передбачених Законом від 13 травня 2016 року «Про запобігання

загрозам злочинності на сексуальному ґрунті та захист неповнолітніх» (ЗУ Польщі, 2024 рік, №560). Зразок заяви наведено в Додатку №2 до цих Стандартів.

2. Перед укладенням трудового договору або допуском кандидата до іншої діяльності, пов'язаної з контактом із дітьми, організація перевіряє, чи внесено дані кандидата до Реєстру осіб, засуджених за сексуальні злочини. Результат перевірки в Реєстрі фіксується шляхом роздруку інформаційної відповіді, згенерованої з Реєстру.
3. Особа, дані якої внесено до Реєстру, не може бути працевлаштована в Асоціації.
4. Особа, яка має бути залучена до виконання завдань, пов'язаних із контактом із дітьми, зобов'язана надати довідку з Державного реєстру судимостей щодо злочинів, визначених у розділах XIX та XXV, а також у статтях 189а та 207 Закону від 6 червня 1997 року Кримінального кодексу (ЗУ Польщі, 2024 рік, №17, із наступними змінами) та Закону від 29 липня 2005 року «Про протидію наркоманії» (ЗУ Польщі, 2023 рік, №1939, із наступними змінами) або за відповідні злочини, передбачені законодавством інших держав. Довідка повинна містити інформацію з кримінального реєстру та реєстру неповнолітніх. Детальна інструкція з цього питання наведена у Додатку №5 до цих Стандартів.
5. На посаді, що передбачає контакт із дітьми, Асоціація не може працевлаштувати особу, яка не надала довідку, зазначену у пункті 4 вище, або надала довідку, з якої випливає, що вона була засуджена за будь-який зі злочинів, зазначених у цьому пункті.