

Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Stowarzyszeniu im. Stanisława Brzozowskiego

dalej jako „Standardy”

Warszawa, 4 listopada 2024 r.

Spis treści:

- I. *Preambuła*
- II. *Słowniczek pojęć*
- III. *Standardy obowiązujące w Stowarzyszeniu*
 - 1. Weryfikacja osób kandydujących
 - 2. Zatrudnianie i weryfikacja osób współpracujących ze Stowarzyszeniem
 - 3. Obowiązki personelu
 - 4. Relacje personelu z dziećmi
 - 5. Kontakt fizyczny
 - 6. Komunikacja z dzieckiem
 - 7. Relacje między dziećmi
 - 8. Ochrona danych osobowych
 - 9. Ochrona wizerunku
 - 10. Korzystanie z urządzeń elektronicznych i internetu
 - 11. Zasady i procedury w przypadku krzywdzenia dziecka
 - 12. Interwencja w przypadku różnych form krzywdzenia dzieci
 - 13. Krzywdzenie dziecka przez osobę dorosłą
 - 14. Krzywdzenie dziecka przez inne dziecko
 - 15. Zaniedbywanie dziecka w jego środowisku rodzinnym
 - 16. Obowiązek zachowania tajemnicy
 - 17. Zasady dokumentowania i przechowywania informacji
 - 18. Udostępnianie Standardów
 - 19. Przegląd i aktualizacja Standardów
 - 20. Przygotowanie personelu do stosowania Standardów
- IV. *Załączniki*

I. *Preambuła*

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel Stowarzyszenia im. Stanisława Brzozowskiego jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każda osoba, która ma kontakt z dzieckiem, traktuje je z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Stowarzyszenia, w tym postanowień niniejszych Standardów oraz w zakresie swoich kompetencji.

II. *Słowniczek pojęć*

1. **Stowarzyszenie** – rozumie się przez to Stowarzyszenie im. Stanisława Brzozowskiego z siedzibą w Warszawie, przy ul. Jasnej 10 lok. 3, 00-013 Warszawa, KRS 0000242083, REGON 140369159, NIP 701-000-25-99.
2. **Dziecko** – dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
3. **Osoba dorosła** – osobą dorosłą jest osoba, która ukończyła 18 lat.
4. **Opiekun dziecka** – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy: rodzic, opiekun prawny lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu, w tym rodzina zastępcza.
5. **Osoba pracownicza** – osobą pracowniczą jest każda osoba fizyczna zatrudniona w Stowarzyszeniu im. Stanisława Brzozowskiego na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, a także wolontariusze/praktykanci, która/którzy z racji pełnionej funkcji lub zadań mają (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi.
6. **Osoba kandydująca** – osoba fizyczna ubiegająca się o zatrudnienie w Stowarzyszeniu.
7. **Osoba współpracująca** – osobą współpracującą jest każda osoba, która w ramach realizacji odrębnie zawartej umowy cywilno-prawnej pomiędzy podmiotem gospodarczym a Stowarzyszeniem ma (nawet potencjalny) kontakt z dzieckiem.
8. **Personel** – personel Stowarzyszenia im. Stanisława Brzozowskiego tworzą osoby pracownicze, a także osoby współpracujące ze Stowarzyszeniem.
9. **Przemoc domowa** – przemoc domowa w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 424 z późn. zm.).
10. **Kontakt fizyczny** – jakikolwiek kontakt cielesny, dotyk, podanie ręki, pocałunek, trzymanie się za ręce, poklepywanie, głaskanie, umieszczenie ręki na ramieniu itp.
11. **Kary cielesne** – rodzaj kary mającej na celu zadanie bólu osobie karanej za pomocą użycia siły fizycznej wobec niej.
12. **Krzywdzenie dziecka** – krzywdzeniem dziecka jest każde przestępstwo popełnione na szkodę dziecka, przestępstwo, którego dziecko jest świadkiem, a także niebędący przestępstwem czyn naruszający dobro dziecka.
13. **Zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, w szczególności niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrania, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.
14. **Zdarzenie** – każdy zgłoszony Stowarzyszeniu przypadek krzywdzenia dziecka lub sytuacja podejrzenia krzywdzenia dziecka.

15. **Przestępstwo** – czyn zabroniony pod groźbą kary przez ustawę obowiązującą w czasie jego popełnienia.
16. **Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym** – rejestr sprawców przestępstw na tle seksualnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).
17. **Dziecko posądzane** – dziecko, co do którego istnieje przypuszczenie, że dopuściło się krzywdzenia względem dziecka krzywdzonego.
18. **Dziecko krzywdzone** – dziecko, wobec którego dopuszczono się jakiegokolwiek formy krzywdzenia.

III. *Standardy obowiązujące w Stowarzyszeniu*

§ 1

Weryfikacja osób kandydujących

1. Osoba kandydująca do pracy wymagającej kontaktu z dziećmi przedstawia pisemne oświadczenie zawierające jej dane osobowe niezbędne do wypełnienia przez Stowarzyszenie obowiązków określonych w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 560). Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do Standardów.
2. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby kandydującej do innej działalności związanej z kontaktem z dziećmi Stowarzyszenie sprawdza, czy dane osoby kandydującej są zamieszczone w **Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym** (dalej jako „**Rejestr**”). Sprawdzenie w Rejestrze dokumentowane jest wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru.
3. Osoba, której dane widnieją w Rejestrze, nie może zostać zatrudniona w Stowarzyszeniu.
4. Osoba mająca zostać zaangażowana do zadań związanych z kontaktem z dziećmi ma obowiązek przedstawić zaświadczenie z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie przestępstw określonych w rozdziałach XIX i XXV oraz art. 189a i 207 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.) oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 z późn. zm.) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. **Zaświadczenie musi obejmować kartotekę karną i kartotekę nieletnich.** Szczegółowa instrukcja w tym zakresie stanowi **załącznik nr 5** do Standardów.
5. Szczegółowe zasady rekrutacji osób fizycznych stanowią załącznik nr 11 do Standardów.
6. Jeżeli osoba kandydująca posiada obywatelstwo inne niż polskie, Stowarzyszenie postępuje zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
7. Na stanowisku wiążącym się z kontaktem z dziećmi Stowarzyszenie nie może zatrudnić osoby, która nie przedstawiła zaświadczenia wskazanego w punkcie 4 powyżej lub przedstawiła zaświadczenie, z którego wynika, że była karana za któreś z wymienionych w tym punkcie przestępstw.

8. Przed dopuszczeniem do pracy na stanowisku związanym z kontaktem z dziećmi każda **osoba pracownicza** oraz **osoba współpracująca** zapoznaje się ze Standardami ochrony dzieci przed krzywdzeniem przyjętymi w Stowarzyszeniu oraz zobowiązuje do przestrzegania zapisów Standardów. Osoba pracownicza oraz osoba współpracująca potwierdza zobowiązanie własnoręcznym podpisem. Wzór oświadczenia znajduje się w **załączniku nr 9**.

§ 2

Zatrudnianie i weryfikacja osób współpracujących ze Stowarzyszeniem

1. Zatrudnianie osób współpracujących w Stowarzyszeniu odbywa się na podstawie umów cywilno-prawnych zawartych przez Stowarzyszenie z podmiotami gospodarczymi lub na podstawie faktur.
2. Przed nawiązaniem współpracy, o której mowa w pkt 1 powyżej, kontrahenci (podmiot gospodarczy), których pracownicy biorą udział w realizacji umowy oraz w przypadku wykonywania umowy przez podwykonawców, obowiązani są przedstawić Stowarzyszeniu niezbędne informacje dot. tych osób, tj. wydruk informacji z **Rejestru sprawców przestępstw na tle seksualnym** oraz **zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie przestępstw określonych w rozdziałach XIX i XXV oraz art. 189a i 207 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.) oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 z późn. zm.) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Zaświadczenie musi obejmować kartotekę karną i kartotekę nieletnich.
3. Każda osoba współpracująca, z zastrzeżeniem pkt 2 powyżej, mająca zostać zaangażowana do zadań związanych z kontaktem z dziećmi ma obowiązek przed nawiązaniem współpracy ze Stowarzyszeniem przedstawić **zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie przestępstw określonych w rozdziałach XIX i XXV oraz art. 189a i 207 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.) oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 z późn. zm.) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Zaświadczenie musi obejmować kartotekę karną i kartotekę nieletnich.
4. Każda osoba współpracująca, z zastrzeżeniem pkt 2 powyżej, mająca zostać zaangażowana do zadań związanych z kontaktem z dziećmi przed nawiązaniem współpracy ze Stowarzyszeniem podlega kontroli w **Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym**. Sprawdzenie w Rejestrze przez Stowarzyszenie dokumentowane jest wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru.
5. Stowarzyszenie zobowiązuje się do weryfikacji autentyczności wydruków z **Rejestru sprawców przestępstw na tle seksualnym** dostarczonych przez osoby współpracujące.
6. Jeżeli osoba współpracująca posiada obywatelstwo inne niż polskie, Stowarzyszenie postępuje zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.

7. Umowy zawierane z podmiotami gospodarczymi powinny zawierać zapisy uwzględniające obowiązki wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (poniżej jako „ustawa”), tj.:
- Podmiot gospodarczy oświadcza, że znana mu jest treść ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560) oraz obowiązki z niej wynikające, m.in. obowiązek wprowadzenia standardów ochrony małoletnich wskazany w art. 22b ww. ustawy, jak również sankcje związane z ich niedopełnieniem;
 - Przed dopuszczeniem do realizacji zadań wynikających z umowy w zakresie działalności związanej z edukacją lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich podmiot gospodarczy każdorazowo zweryfikuje osoby biorące udział przy wykonywaniu ww. czynności pod kątem ich figurowania w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz przedstawi informację z weryfikacji (wydruk) Stowarzyszeniu.
8. Osobami współpracującymi ze Stowarzyszeniem nie mogą być osoby, które:
- I. widnieją w **Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym** albo zostały **prawomocnie skazane** za przestępstwo określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, przestępstwo określone w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego lub w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
 - II. nie zostały poddane weryfikacji pod kątem figurowania w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym oraz nie przedłożyły zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego, o którym mowa w pkt 2 i 3 powyżej;
 - III. nie przedłożyły informacji lub oświadczenia, o których mowa w art. 21 ust. 3–7 ww. ustawy lub co do których powzięto informację, że w stosunku do nich prowadzone są postępowania karne, o których mowa w art. 2 lub art. 21 ust. 3 ww. ustawy.

§ 3

Obowiązki personelu

1. Personel nie może w obecności dzieci wyrażać się w sposób dyskryminujący, znieważający lub poniżający osoby lub grupy osób z powodu ich przekonań religijnych, politycznych lub światopoglądowych, narodowości, niepełnosprawności, wieku, płci, orientacji seksualnej ani w żaden inny sposób wypowiadać się w sposób antagonizujący grupy lub jednostki.
2. Personel jest zobowiązany do powstrzymania się w obecności dzieci od wypowiedzi i działań mogących mieć szkodliwy wpływ na ich rozwój. Zakazane jest głoszenie poglądów pochwalających zachowania niezgodne z prawem, szkodliwe dla zdrowia fizycznego lub psychicznego, nieodpowiednie dla osób niepełnoletnich lub niestosowne do wieku dziecka.
3. Personel nie może w obecności dziecka komentować jego sytuacji rodzinnej, podważać kompetencji i decyzji opiekunów dziecka ani w inny sposób odnosić się do ewentualnych problemów i konfliktów w jego rodzinie.
4. Osoba pracownicza/współpracująca mająca kontakt z dziećmi może zostać w każdej chwili poddana badaniom na obecność alkoholu i/lub badaniom na obecność innych substancji o podobnym

działaniu. Badanie takie może mieć charakter przesiewowy i nie musi być spowodowane niepokojącym zachowaniem osoby pracowniczej.

5. Osoba, u której badanie wykaże obecność alkoholu lub podobnie działających substancji, zostaje niezwłocznie i bezterminowo odsunięta od jakiegokolwiek kontaktu z dziećmi, a Stowarzyszenie ma prawo do rozwiązania wiążącej ją z nią umowy.

6. Osoba pracownicza/współpracująca ma obowiązek poinformować Stowarzyszenie o wszczęciu przeciwko niej postępowania w sprawie o przestępstwa, które obejmuje przedstawione na etapie rekrutacji zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, niezależnie od etapu prowadzonego postępowania.

7. Osoba, wobec której prowadzone jest postępowanie w sprawie o przestępstwa przeciwko dzieciom, musi zostać niezwłocznie odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi do czasu prawomocnego rozstrzygnięcia sprawy na jej korzyść.

§ 4

Relacje personelu z dziećmi

1. Zajęcia z udziałem dzieci muszą uwzględniać stopień rozwoju i indywidualne możliwości dziecka. Forma zajęć nie może wykluczać dzieci z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami, które mają prawo uczestniczyć we wszystkich aktywnościach na równych zasadach.

2. Organizowane dla dzieci aktywności nie mogą tworzyć lub utrzymywać szkodliwych stereotypów związanych z płcią, orientacją seksualną, pochodzeniem narodowym lub etnicznym, wyznaniem, stanem zdrowia czy sytuacją rodzinną.

3. Każde dziecko jest traktowane z szacunkiem, a personel komunikuje się z nim językiem zrozumiałym. **Niedopuszczalne są zachowania lub wypowiedzi mogące dziecko ośmieszyć, obrazić, upokorzyć, poniżyć lub wystraszyć.**

4. Wszystkie dzieci są traktowane sprawiedliwie, niedozwolone są jakiegokolwiek formy faworyzowania lub dyskryminacji dzieci. Personel powinien być gotowy do wytłumaczenia dzieciom swoich decyzji i działań w sposób dla nich zrozumiały i odpowiedni do wieku dzieci. **W obecności dzieci nie wolno zachowywać się w sposób wulgarny, odnosić się do atrakcyjności fizycznej lub aktywności seksualnej, komplementować lub krytykować wygląd.**

§ 5

Kontakt fizyczny

1. Kontakt fizyczny z dzieckiem powinien być ograniczony do sytuacji, w których jest niezbędny i naturalny, takich jak pomoc dziecku w wykonywaniu ćwiczeń ruchowych, przy niezbędnych czynnościach higienicznych, konieczności zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w obliczu bezpośredniego zagrożenia lub potrzeby uspokojenia dziecka.

2. Podczas zorganizowanych wyjazdów niedopuszczalne jest kwaterowanie w jednym pokoju z dzieckiem dorosłej osoby niebędącej opiekunem dziecka.

3. Należy unikać przebywania z dzieckiem sam na sam oraz wszelkich zachowań, które mogą zostać opacznie zinterpretowane przez samo dziecko, jego opiekunów, inne dzieci i dorosłych.

4. Wszelkie indywidualne kontakty osoby pracowniczej/współpracującej z dzieckiem powinny odbywać się na terenie Stowarzyszenia, w miarę możliwości przy otwartych drzwiach lub w obecności innych osób.
5. Osoba pracownicza/współpracująca jest zobowiązana zachować szczególną delikatność wobec dziecka, które było ofiarą przemocy lub krzywdzenia oraz wobec każdego dziecka, którego sytuacja rodzinna lub traumatyczne doświadczenia mogą powodować większą potrzebę emocjonalnej lub fizycznej bliskości.
6. Osoba pracownicza/współpracująca jest zobowiązana do jasnego wyznaczenia granic w kontaktach z dzieckiem i jego rodziną, dbałości o zachowanie profesjonalnej relacji, a w przypadku wątpliwości mogących wystąpić na tym tle do niezwłocznego konsultowania tych wątpliwości ze swoim przełożonym.
7. Zabronione jest stosowanie przez personel kar cielesnych wobec dzieci.

§ 6

Komunikacja z dzieckiem

1. Osoba pracownicza/współpracująca jest zobowiązana do jasnego wyznaczenia granic w relacji z dzieckiem i komunikowania zasad, na jakich ta relacja funkcjonuje. Osoba pracownicza/współpracująca nie powinna w rozmowach z dzieckiem zajmować stanowiska w sporze między dzieckiem a opiekunem/nauczycielem, udzielać porad psychologicznych, duchowych lub życiowych, jeśli nie ma do tego wystarczającego przygotowania i nie jest to przedmiotem zajęć prowadzonych z dzieckiem.
2. Kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy Stowarzyszenia i dotyczyć realizowanych przez nią działań, w których dziecko uczestniczy.
3. Komunikacja z dzieckiem jest transparentna zarówno wobec jego opiekunów, jak i kierownictwa Stowarzyszenia. Osoba pracownicza/współpracująca nie ma wspólnych tajemnic z dzieckiem w sprawach mających istotne znaczenie dla jego zdrowia i życia.
4. Kontakty w sprawach dotyczących dziecka między Stowarzyszeniem a opiekunem dziecka odbywają się drogą formalną. Osoba pracownicza/współpracująca nie wymienia się z dzieckiem swoimi prywatnymi danymi kontaktowymi.
5. Osoby pracownicze/współpracujące nie wysyłają i nie przyjmują od dzieci zaproszeń do kontaktów poprzez swoje prywatne konta w mediach społecznościowych.
6. W przypadku komunikacji z dzieckiem drogą mailową lub poprzez grupy utworzone na komunikatorach opiekun dziecka powinien mieć prawo wglądu w taką korespondencję, w tym dołączenia do grupy lub listy mailingowej.

§ 7

Relacje między dziećmi

1. Stowarzyszenie kładzie nacisk na bezpieczne relacje między dziećmi biorącymi udział w organizowanych przez nie zajęciach i innych działaniach.
2. Dzieci biorące udział w działaniach Stowarzyszenia są zobowiązane do traktowania innych dzieci z szacunkiem i poszanowaniem godności.

3. **W relacjach rówieśniczych niedozwolone są wszelkie zachowania mogące stanowić przejaw krzywdzenia dziecka, takie jak przemoc fizyczna, werbalna lub emocjonalna.**
4. Stowarzyszenie odpowiada za egzekwowanie właściwych zachowań dzieci względem siebie oraz niezbędną edukację w tym zakresie.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Stowarzyszenie posiada politykę ochrony danych osobowych gwarantującą zgodne z prawem i bezpieczne przetwarzanie danych osobowych, opracowaną w oparciu o przeprowadzoną analizę możliwych ryzyk związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Przetwarzanie danych osobowych dzieci musi odbywać się w sposób gwarantujący zachowanie prywatności i bezpieczeństwa dzieci.
4. **Pozyskiwanie i przetwarzanie danych osobowych dziecka wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka. Zgoda taka musi być konkretna, świadoma, jednoznaczna i dobrowolna.**
5. Zgoda nie jest wymagana, jeśli podstawą przetwarzania danych osobowych są inne przesłanki legalizujące przetwarzanie danych. W każdym przypadku Stowarzyszenie wypełnia wobec opiekuna dziecka obowiązek informacyjny.
6. Dopuszczalne jest pozyskiwanie wyłącznie takich danych osobowych, które są uzasadnione i mają związek z działaniami realizowanymi z udziałem dziecka oraz jego potrzebami i bezpieczeństwem.
7. W miarę możliwości dane osobowe dzieci – w szczególności dane wrażliwe – podlegają anonimizacji/pseudonimizacji i są niszczone po ustaniu celu, w jakim zostały zgromadzone.
8. Dane osobowe dzieci są chronione przed dostępem do nich osób innych niż personel bezpośrednio zaangażowany w działania wymagające przetwarzania tych danych. Niedopuszczalne jest ujawnianie tych danych pozostałym członkom personelu, innym dzieciom i opiekunom tych dzieci, a także przedstawicielom mediów.
9. **Niedopuszczalne jest udzielanie telefonicznie lub mailowo informacji na temat dzieci i ich rodzin bez uprzedniego uzyskania pisemnego potwierdzenia od opiekuna dziecka co do tożsamości i prawa rozmówcy do pozyskiwania danego rodzaju informacji.**
10. Ograniczenia dotyczące przekazywania osobom trzecim danych osobowych oraz innych informacji dotyczących dzieci nie mają zastosowania w przypadku osób i instytucji uprawnionych na mocy prawa do żądania dostępu do tych danych lub interwencji podejmowanej przez Stowarzyszenie w takich instytucjach.

§ 9

Ochrona wizerunku

1. Stowarzyszenie szanuje prawo dziecka do prywatności, ochrony wizerunku i dóbr osobistych, regulując zasady utrwalania i publikowania wizerunków dzieci podczas prowadzonych przez nie zajęć.

2. W miarę możliwości należy unikać utrwalania i publikowania wizerunku dzieci korzystających z oferty Stowarzyszenia, jeśli nie jest to niezbędne i nie ma innej możliwości realizacji celu, w jakim miałyby być wykorzystane.
3. W celach ilustracyjnych, w tym w materiałach promocyjnych lub fundraisingowych, zaleca się wykorzystywanie zdjęć niepozwalających na identyfikację dziecka lub pochodzących z ogólnodostępnych źródeł.
4. **Utrwalanie wizerunku dziecka wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka. Musi być ona konkretna, świadoma, jednoznaczna i dobrowolna, a wyrażający zgodę musi zostać szczegółowo poinformowany o celu utrwalania wizerunku dziecka oraz możliwych sposobach jego wykorzystania, w tym udostępnienia w internecie.**
5. Zgoda na utrwalenie i/lub wykorzystanie wizerunku dziecka nie może być dorozumiana ani w żaden sposób wymuszona. Przed ewentualnym wyrażeniem zgody opiekun dziecka musi uzyskać wyraźne zapewnienie, że taka zgoda nie jest warunkiem udziału dziecka w oferowanych aktywnościach.
6. W miarę możliwości o zgodę na utrwalanie/publikowanie wizerunku należy zapytać także samo dziecko, a w razie jego odmowy – uszanować tę decyzję.
7. Brak zgody na utrwalenie i publikację wizerunku dziecka nie może być powodem wykluczenia go z zajęć lub dyskryminowania w inny sposób.
8. Personel nie utrwalają wizerunków dzieci na użytek własny i nie publikuje w swoich mediach społecznościowych wizerunków dzieci utrwalonych w związku z działalnością Stowarzyszenia.
9. W przypadku wydarzeń z udziałem innych osób i konieczności zagwarantowania kontroli nad sposobem utrwalania i wykorzystywania wizerunków uczestniczących dzieci, Stowarzyszenie może ograniczyć im możliwość robienia zdjęć, zapewniając obsługę fotograficzną wydarzenia we własnym zakresie lub zlecając ją profesjonalistom.
10. Wszystkie osoby znajdujące się na zdjęciach/materiałach wideo powinny być kompletnie ubrane i nie mogą być przedstawione w sposób ośmieszający, poniżający lub w inny sposób naruszający ich dobra osobiste.
11. Zdjęcia/materiały wideo powinny przedstawiać dzieci w grupie, w miarę możliwości podczas wykonywania wspólnych zadań.
12. Publikując wizerunek dzieci, należy każdorazowo przeanalizować, czy kompozycja zdjęcia/materiału wideo stwarza ryzyko przerobienia go w sposób naruszający dobra osobiste dziecka.
13. Udostępniany publicznie wizerunek dziecka korzystającego z oferty Stowarzyszenia nie powinien być opatrzony żadnymi informacjami ułatwiającymi osobom postronnym zidentyfikowanie dziecka lub mogącymi zagrozić jego bezpieczeństwu.

§ 10

Korzystanie z urządzeń elektronicznych i internetu

1. Opiekunowie dziecka zachowują prawo do decydowania o udostępnianych ich dzieciom treściach także podczas pobytu dziecka na terenie Stowarzyszenia. Udostępnianie dzieciom przebywającym na terenie Stowarzyszenia komputerów, smartfonów i innego sprzętu umożliwiającego dostęp do treści w internecie i telefonów komórkowych odbywa się za zgodą opiekuna dziecka.
2. Personel jest zobowiązany do kontrolowania sposobu korzystania przez dzieci z komputerów i telefonów komórkowych udostępnionych przez Stowarzyszenie, zwłaszcza gdy są one podłączone do internetu.

3. Komputery, smartfony i podobne urządzenia udostępniane dzieciom w siedzibie Stowarzyszenia powinny posiadać zabezpieczenia gwarantujące bezpieczeństwo przekazywanych danych oraz rozwiązania uniemożliwiające korzystanie ze stron przedstawiających treści niebezpieczne lub nieodpowiednie (*parental control*).

4. Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo wprowadzenia zakazu korzystania przez dzieci z urządzeń umożliwiających utrwalanie obrazu i dźwięku podczas wybranych zajęć, jeśli przemawiają za tym względy bezpieczeństwa dzieci i/lub konieczność zagwarantowania im prywatności poprzez ochronę przed niekontrolowanym nagrywaniem.

§ 11

Zasady i procedury w przypadku krzywdzenia dziecka

Postępowanie w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka:

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka priorytetem jest zagwarantowanie mu wszelkiej pomocy i wsparcia niezwłocznie po uzyskaniu takiej informacji.

2. Niezależnie od pozostałych czynności mających na celu wyjaśnienie sprawy oraz nadanie jej oficjalnego biegu **zarząd Stowarzyszenia** niezwłocznie podejmuje decyzję o formach wsparcia dziecka, które było ofiarą przemocy, a także – jeśli dotyczy – pozostałych dzieci, które były jej świadkami lub również mogły być ofiarami. Jako formę wsparcia rozumie się przekazanie sprawy organizacjom zajmującym się profesjonalnym udzielaniem pomocy w zaistniałych okolicznościach, instytucjom pomocowym, policji czy prokuraturze – w zależności od konkretnego zdarzenia Stowarzyszenie podejmuje adekwatne formy wsparcia.

3. Osoba pracownicza/współpracująca, która otrzymała informację o krzywdzeniu dziecka bezpośrednio od dziecka, nie może w żaden sposób podawać w wątpliwość zdarzenia opisanego przez dziecko, niezależnie od własnej oceny przedstawionej przez dziecko historii.

4. Osoba pracownicza/współpracująca nie może samodzielnie prowadzić czynności wyjaśniających zgłoszone lub zaobserwowane nieprawidłowe zachowania wobec dziecka bez uprzedniego poinformowania **zarządu Stowarzyszenia** i uzyskania wyraźnej jego zgody.

5. Stowarzyszenie nie jest związane wolą opiekuna dziecka w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka, niezależnie od osoby sprawcy.

§ 12

Interwencja w przypadku różnych form krzywdzenia dzieci

1. Każdy przypadek stwierdzenia lub podejrzenia krzywdzenia dziecka musi zostać odnotowany w **Karcie interwencji** i zgłoszony **zarządowi Stowarzyszenia** lub **osobie przez niego wyznaczonej** do koordynowania działań związanych z bezpieczeństwem dzieci pozostających pod opieką Stowarzyszenia tj. odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dziecku i udzielenie mu wsparcia. **Osobą wyznaczoną jest Natalia Kaluża**. Zgłoszenia można wysyłać drogą mailową na adres: ochronadziecka@krytykapolityczna.pl. Wzór Karty interwencji stanowi **załącznik nr 1** do Standardów. Karta interwencji oraz wszelka dokumentacja związana ze zdarzeniem zostaje dołączona do dokumentacji dziecka i będzie przechowywana zgodnie z zasadami opisanymi w § 17 Standardów.

2. W oparciu o przekazane informacje oraz uzyskane wyjaśnienia **zarząd Stowarzyszenia** podejmuje decyzję o sposobie przeprowadzenia interwencji oraz osobie za nią odpowiedzialnej. Niedopuszczalne jest samodzielne prowadzenie przez osobę pracowniczą/osobę współpracującą postępowania wyjaśniającego bez wiedzy i zgody zarządu Stowarzyszenia.
3. Zarząd niezwłocznie informuje opiekunów dziecka o zdarzeniu oraz planowanej interwencji, a gdy jest taka potrzeba, wspiera ich w poszukiwaniu specjalistycznej pomocy.
4. Stowarzyszenie nie jest związane wolą opiekunów dziecka w wyborze odpowiedniej formy interwencji, jeśli dziecko padło ofiarą krzywdzenia lub przemocy domowej.
5. W przypadku podejrzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia dziecka należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer alarmowy 112 lub 999 (pogotowie ratunkowe). Zawiadania te organy osoba pracownicza/osoba współpracująca, która pierwsza powzięła informację o zagrożeniu, i następnie wypełnia Kartę interwencji.

§ 13

Krzywdzenie dziecka przez osobę dorosłą

1. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka przez osobę dorosłą **zarząd Stowarzyszenia** zawiadamia policję lub prokuraturę.
2. Obowiązek powiadomienia służb dotyczy także podejrzenia popełnienia przestępstwa przemocy domowej w rodzinie dziecka, jeśli dziecko jest jej ofiarą lub jest jej świadkiem.
3. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę pracowniczą/osobę współpracującą należy niezwłocznie odsunąć ją od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
4. Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa stanowi **załącznik nr 6** do Standardów.

§ 14

Krzywdzenie dziecka przez inne dziecko

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem posądzanym o stosowanie przemocy oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem krzywdzonym i jego opiekunami. Celem rozmowy jest ustalenie przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia należy zawrzeć w Karcie interwencji sporządzonej dla każdego dziecka osobno.
2. Jeśli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, należy poinformować o tym właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję.
3. Jeśli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej 17 lat, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, należy poinformować o tym właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuraturę.

§ 15

Zaniedbywanie dziecka w jego środowisku rodzinnym

1. W przypadku podejrzenia zaniedbywania potrzeb dziecka w środowisku rodzinnym **zarząd Stowarzyszenia** składa we właściwym miejscowo sądzie rejonowym (wydział rodzinny i nieletnich) pisemny wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny. Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny stanowi **załącznik nr 7** do Standardów.

2. W przypadku podejrzenia, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w ubraniach nieodpowiednich do pogody, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (opiekun dziecka/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), należy niezwłocznie poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej, który dokona analizy sytuacji rodziny i ustali odpowiednie formy udzielenia jej niezbędnego wsparcia.

§16

Obowiązek zachowania tajemnicy

Wszystkie osoby pracownicze/osoby współpracujące, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych mają informacje o krzywdzeniu dziecka, są zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszystkich okoliczności z tym związanych. Wyjątek stanowi przekazywanie informacji uprawnionym instytucjom państwowym w ramach działań interwencyjnych oraz opiekunom dziecka w ramach wykonywania przez nich władzy rodzicielskiej.

§17

Zasady dokumentowania i przechowywania informacji

1. Wszystkie informacje zgromadzone w związku z realizacją działań z udziałem dzieci są przechowywane w Stowarzyszeniu przez okres co najmniej dwóch lat od daty zgłoszenia lub do momentu zakończenia wszelkich związanych z nimi postępowań w zależności od tego, który termin jest dłuższy.

2. W miarę możliwości dane osobowe dotyczące dzieci należy przechowywać w postaci anonimizowanej/pseudonimizowanej.

§ 18

Udostępnianie Standardów

1. Pełna wersja Standardów jest udostępniona na stronie internetowej Stowarzyszenia – pod adresem <https://krytykapolityczna.pl/> w zakładce Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

2. W siedzibie Stowarzyszenia w widocznym miejscu udostępniona jest wersja skrócona Standardów w formie umożliwiającej zrozumienie ich przez dzieci.

§ 19

Przegląd i aktualizacja Standardów

1. Niniejsze Standardy podlegają regularnemu przeglądowi, nie rzadziej niż raz na dwa lata.
2. Personel oraz opiekunowie dzieci uczęszczających na organizowane przez Stowarzyszenie zajęcia mogą na bieżąco zgłaszać swoje uwagi i propozycje zmian w niniejszym dokumencie.
3. **Zarząd Stowarzyszenia wyznacza Natalię Kalużę jako osobę odpowiedzialną za Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Stowarzyszeniu im. Stanisława Brzozowskiego.**
4. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za reagowanie na każdy sygnał naruszenia Standardów, proponowanie zmian w Standardach oraz przeprowadzanie ankiet ewaluacyjnych wśród personelu Stowarzyszenia raz na dwa lata. Wzór ankiety stanowi **załącznik nr 10** do Standardów.
5. **Zarząd Stowarzyszenia** wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza nowe brzmienie Standardów.

§ 20

Przygotowanie personelu do stosowania Standardów

1. Za przygotowanie personelu do stosowania Standardów odpowiada **osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Stowarzyszeniu im. Stanisława Brzozowskiego**, o której mowa w **§ 19 pkt 3 Standardów** w następującym zakresie:
 - a) zapoznanie osób pracowniczych i osób współpracujących z obowiązującymi Standardami;
 - b) udzielenie osobom pracowniczym i osobom współpracującym wszelkich informacji związanych z treścią Standardów i ich realizacją.
2. Osoby pracownicze oraz osoby współpracujące mają obowiązek zapoznać się z obowiązującymi w Stowarzyszeniu Standardami oraz je stosować, uczestniczyć w szkoleniach związanych z ich stosowaniem.
3. Zapoznanie się ze Standardami i przyjęcie ich do stosowania osoby pracownicze oraz osoby współpracujące potwierdzają własnoręcznym podpisem na oświadczeniu, które dołączane jest do akt osobowych uczestnika. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 9** do Standardów.

IV. *Załączniki*

Załącznik nr 1

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko małoletniego

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)

.....
.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

4. Działania podjęte wobec małoletniego

.....
.....

5. Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy)

.....

6. Spotkania z opiekunem małoletniego

.....
.....

7. Interwencja prawna (właściwe zakreślić)

· zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,

· wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,

· inny rodzaj interwencji. Jaki? (opis)

.....
.....

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję)

.....
.....

8. Wyniki interwencji

.....
.....

9. Działania podjęte wobec krzywdzącego

.....

data i podpis sporządzającego kartę

Załącznik nr 2

Dane osobowe kandydata

W związku z planowanym oddelegowaniem do pracy z dziećmi jesteśmy zobowiązani do zweryfikowania Pana/Pani w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym.

Obowiązek ten wynika z art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

Poniżej dane niezbędne do dokonania sprawdzenia:

Imię

Nazwisko

Nazwisko rodowe

PESEL

Imię ojca

Imię matki

Informujemy, że:

- podstawą prawną przetwarzania danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu jest prawny obowiązek (art. 6 ust 1c RODO) ciążyący na administratorze danych osobowych wynikający z ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, a celem przetwarzania danych osobowych jest weryfikacja spełnienia ustawowych kryteriów dopuszczenia do pracy z dziećmi,
- przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do Pana/Pani danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych a także do wniesienia skargi do Prezesa UODO (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pan/Pani, że przetwarzanie odbywa się niezgodnie z prawem,
- Pana/Pani dane nie będą poddane profilowaniu ani przekazywane do państw trzecich,
- podanie danych jest dobrowolne, ale odmowa ich podania oznacza brak możliwości realizacji działań związanych z kontaktem z dziećmi.

Imię i nazwisko

Data

Podpis

Załącznik nr 3

Oświadczenie o państwach zamieszkania

1. Realizując obowiązek wynikający z art. 21 ust. 5 oraz ust. 6 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 560), oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem w następujących państwa innych niż Rzeczpospolita Polska:

	Państwo zamieszkania	Okres zamieszkiwania
1		
2		
3		

2. Jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/informację z rejestrów karnych.

3. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

4. Przyjmuję do wiadomości, że:

- podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu jest prawny obowiązek (art. 6 ust 1c RODO) ciążyący na administratorze danych osobowych wynikający z ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, a celem przetwarzania moich danych osobowych jest weryfikacja spełnienia przeze mnie ustawowych kryteriów dopuszczenia do pracy z dziećmi,
- przysługuje mi prawo dostępu do moich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych, a także do wniesienia skargi do Prezesa UODO (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uznam, że przetwarzanie odbywa się niezgodnie z prawem,
- moje dane nie będą poddane profilowaniu ani przekazywane do państw trzecich,
- podanie danych jest dobrowolne ale odmowa ich podania oznacza brak możliwości realizacji działań związanych z kontaktem z dziećmi.

Imię i nazwisko

Data

Podpis

Załącznik nr 4

Oświadczenie o niekaralności

Realizując obowiązek wynikający z art. 21 ust. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 560), świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

1. Prawo państwa w którym zamieszkiwałem w okresie nie przewiduje* wydawania zaświadczeń do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi określonej w art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Nie byłem prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii.
3. Nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem się takich czynów zabronionych.
4. Nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Przyjmuję do wiadomości, że:

- podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu jest prawny obowiązek (art. 6 ust 1c RODO) ciążyący na administratorze danych osobowych wynikający z ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, a celem przetwarzania moich danych osobowych jest weryfikacja spełnienia przeze mnie ustawowych kryteriów dopuszczenia do pracy z dziećmi,
- przysługuje mi prawo dostępu do moich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych, a także do wniesienia skargi do Prezesa UODO (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uznam, że przetwarzanie odbywa się niezgodnie z prawem,
- moje dane nie będą poddane profilowaniu ani przekazywane do państw trzecich,
- podanie danych jest dobrowolne, ale odmowa ich podania oznacza brak możliwości realizacji działań związanych z kontaktem z dziećmi.

Imię i nazwisko

Data

Podpis

*Uwaga. Ustawa nie reguluje zasad składania oświadczenia w przypadku państwa, w którym przewidziano wydawanie zaświadczeń potwierdzających niekaralność, ale uzyskanie takiego zaświadczenia przez osobę składającą oświadczenie jest z powodów obiektywnych niemożliwe. W takim przypadku osoba składająca oświadczenie może zmienić ten punkt, szczegółowo opisując konkretną sytuację i powody, dla których nie może uzyskać takiego zaświadczenia. Nie jest to jednak procedura przewidziana w ustawie i organizacja przyjmująca oświadczenie może je uznać za niewystarczające do dopuszczenia osoby do pracy z dziećmi.

Załącznik nr 5

Instrukcja dla kandydata

Ustawa o zapobieganiu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich zobowiązuje nas do starannej weryfikacji każdej osoby, która ma zostać dopuszczona do kontaktów z małoletnimi. Jednym z elementów weryfikacji jest sprawdzenie, czy osoba ta nie była karana za określone w ustawie przestępstwa.

Złożenie zaświadczenia jest warunkiem podjęcia pracy lub innej aktywności związanej z kontaktem z dziećmi.

Poniżej krótka instrukcja, jak pobrać niezbędne zaświadczenie drogą elektroniczną, korzystając z systemu e-KRS. Potrzebny do tego będzie profil zaufany lub podpis elektroniczny. Opłata za wniosek wynosi 20 zł.

1. Wejdź na stronę Krajowego Rejestru Karnego (<https://ekrk.ms.gov.pl/ep-web>).
2. Zarejestruj i aktywuj konto, wybierając formularz dla osoby fizycznej.
3. W lewym górnym rogu kliknij zakładkę „Wnioski i zapytania” i wybierz „Wniosek o osobę”.
4. W punkcie 11 zaznacz „kartoteka karna” i „kartoteka nieletnich”.
5. W punkcie 12 wpisz „art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 560)”.
6. Zapisz i podpisz wniosek profilem zaufanym lub podpisem elektronicznym.
7. Opłać wniosek.

Gdy zaświadczenie będzie gotowe, otrzymasz informację na swoją skrzynkę ePUAP.

Czas oczekiwania może się różnić, standardowo powinno to być 7 dni, ale w okresach wakacyjnych, gdy zapytań jest więcej, może zostać wydłużony nawet do 14 dni.

Zaświadczenie możesz także uzyskać w formie papierowej bezpośrednio w Punktach Informacyjnych Krajowego Rejestru Sądowego. Opłata wyniesie wtedy 30 zł, ale czas oczekiwania będzie krótszy.

Zaświadczenie należy złożyć osobie, która prowadziła rekrutację w imieniu Stowarzyszenia.

Podstawa prawna: art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

Załącznik nr 6

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa (wzór)

Miejscowość, dnia r.

Prokuratura Rejonowa w [1]

Zawiadamiający: z siedzibą w

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego (imię i nazwisko, data urodzenia) przez (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez (imię i nazwisko pracownika/wolontariusza) czynności służbowych – wobec małoletniej/go imię i nazwisko) dziecko ujawniło niepokojące treści dotyczące relacji z [2].

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa

.....
.....
.....
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej/małoletniego, wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Osobą mogącą udzielić więcej informacji jest (imię, nazwisko, telefon, adres do korespondencji).

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

.....

podpis osoby upoważnionej

[1] Zawiadomienie należy złożyć do prokuratury rejonowej/policji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.

[2] Opis sytuacji, która miała miejsce. Należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np.: kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo).

Załącznik nr 7

Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny

Miejscowość, dnia

Sąd Rejonowy

W.....

III Wydział Rodzinny i Nieletnich¹¹

Wnioskodawca:

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

Uczestnicy postępowania:(imiona i nazwiska rodziców)

ul..... (miejsce zamieszkania)

rodzice małoletniego:(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia¹²) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Z informacji uzyskanych od pracowników będących w kontakcie z małoletnim/ą wynika, że

Rodzina nie ma założonej Niebieskiej Karty.

Mając powyższe fakty na uwadze, można przypuszczać, że dobro małoletniego jest zagrożone, a nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego/ją i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

Pracownikiem opiekującym się małoletnim/ą w organizacji jest.....(imię, nazwisko, telefon służbowy, adres placówki).

.....(podpis)

Załączniki:

- *Ew. dokumenty, jeśli są dostępne,*
- Odpis pisma.

[1] Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, nie zameldowania.

[2] Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.

Załącznik nr 8

Miejscowość

Oświadczenie

..... legitymująca/y się dowodem osobistym o nr
..... oświadczam, że

nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze) ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....

podpis

Załącznik nr 9

Oświadczenie osoby pracowniczej/współpracującej

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że
zapoznałam/em się ze Standardami ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązującymi
w Stowarzyszeniu im. Stanisława Brzozowskiego i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Podpis

Miejscowość, data

Załącznik nr 10

Ankieta ewaluacyjna

l. p.	Pytanie	Tak	Nie
1.	Czy zapoznałeś się z dokumentem Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Stowarzyszeniu im. Stanisława Brzozowskiego		
2.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
3.	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
4.	Czy zdarzyło ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Stowarzyszeniu im. Stanisława Brzozowskiego przez innego pracownika?		
5.	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Stowarzyszeniu im. Stanisława Brzozowskiego? (<i>wpisz poniżej tabeli</i>)		

Załącznik nr 11

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

§ 1

Rekrutacja – podstawowe zasady

1. Nadrzędnym celem przy zatrudnianiu personelu Stowarzyszenia jest zapewnienie dzieciom ochrony ich praw i bezpieczeństwa.
2. Rekrutacja na stanowiska związane z kontaktem z dziećmi prowadzona jest w sposób umożliwiający staranne zweryfikowanie kwalifikacji zawodowych i etycznych kandydata oraz jego dotychczasowych doświadczeń w pracy z dziećmi.
3. Podczas rozmowy rekrutacyjnej lub innych czynności związanych z rekrutacją na stanowisko związane z kontaktem z dziećmi kandydaci muszą przedstawić swoje doświadczenie w pracy z dziećmi oraz możliwe do zweryfikowania referencje z poprzednich miejsc pracy/wolontariatu.
4. Jeśli kandydat wyrazi zgodę, w oparciu o przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz Kodeksu pracy (Dz.U. 1974 Nr 24, poz. 141 z późn. zm), na zweryfikowanie przedstawionych przez niego referencji i historii zatrudnienia, osoba rekrutująca jest zobowiązana do skontaktowania się ze wskazanymi przez kandydata podmiotami celem potwierdzenia kwalifikacji kandydata. Zgoda, o której mowa w zdaniu poprzednim, dla celów dowodowych powinna być wyrażona w formie dokumentowej, np. elektronicznej lub pisemnej.
5. Brak zgody, o której mowa w pkt 4 powyżej, nie może być samodzielną przesłanką odmowy zatrudnienia kandydata, ale osoba rekrutująca może na tej podstawie uznać, że przedstawione kwalifikacje i doświadczenie nie zostały potwierdzone.

§ 2

Współpraca z osobami fizycznymi tj. osobami zatrudnionymi w Stowarzyszeniu w ramach stosunku pracy lub na podstawie umów cywilno-prawnych – weryfikacja niekaralności

1. Osoba kandydująca do pracy wymagającej kontaktu z dziećmi przedstawia pisemne oświadczenie zawierające jej dane osobowe niezbędne do wypełnienia przez Stowarzyszenie obowiązków określonych w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 560). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Standardów.
2. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby kandydującej do innej działalności związanej z kontaktem z dziećmi Stowarzyszenie sprawdza, czy dane osoby kandydującej są zamieszczone w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym. Sprawdzenie w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym dokumentowane jest wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru.
3. Osoba, której dane widnieją w Rejestrze, nie może zostać zatrudniona w Stowarzyszeniu.
4. Osoba mająca zostać zaangażowana do zadań związanych z kontaktem z dziećmi ma obowiązek przedstawić zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziałach XIX i XXV oraz art. 189a i 207 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.) oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 z późn. zm.) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Zaświadczenie musi obejmować kartotekę karną i kartotekę nieletnich. Szczegółowa instrukcja w tym zakresie stanowi załącznik nr 5 do Standardów.
5. Na stanowisku wiążącym się z kontaktem z dziećmi Stowarzyszenie nie może zatrudnić osoby, która nie przedstawiła zaświadczenia wskazanego w punkcie 4 powyżej lub przedstawiła zaświadczenie, z którego wynika, że była karana za któreś z wymienionych w tym punkcie przestępstw.